

Приложение №1.

Инф. письмо № 143 от 13.07.2022 г.

Для специалистов по кадровому делопроизводству,  
бухгалтеров по заработной плате

Семинар-тренинг в записи

## «Рабочее время: виды, режимы, технологии учёта»

*Трудовое законодательство обязывает работодателя вести учет рабочего времени, фактически отработанного сотрудником. Однако не все так просто - есть периоды, которые не считаются рабочим временем, но их тоже нужно учитывать. Разберем подробно на семинаре-тренинге.*

**Лектор:** Самусевич Тамара Николаевна, специалист по бухгалтерскому учету, налогообложению заработной платы, применению трудового законодательства. Эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

### Чем полезно мероприятие:



- Разберетесь в видах рабочего времени: полное, неполное, сокращенное рабочее время; периоды, функционально приравненные к рабочему времени.
- Узнаете об изменениях в режимах рабочего времени: последние изменения в законодательстве и разъяснения Роструда о режимах рабочего времени.
- Сможете применить технологии учёта рабочего времени: как без ошибок установить продолжительность рабочего времени и его режим; правила учёта рабочего времени.
- Избежите претензий контролирующих органов и штрафов: узнаете об актуальной судебной практике по теме рабочего времени.

### Слушатели получат:

- доступ к просмотру видеозаписи семинара-тренинга в любое время и в любом месте<sup>1</sup>;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

**Стоимость** (НДС не облагается): 2 070 рублей<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 13.07.2022. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут доступны пока не потеряют свою актуальность. Рабочая тетрадь предоставляется в формате pdf.

<sup>2</sup> Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 143 от 13.07.2022 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение №1.

Инф. письмо № 143 от 13.07.2022 г.

### **Программа семинара-тренинга:**

#### **1. Виды рабочего времени.**

- Рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное и неполное рабочее время.
- Периоды, функционально приравненные к рабочему времени.
- Неполное рабочее время и отпуск по уходу за ребенком: последняя судебная практика и изменения законодательства.

#### **2. Режимы работы**

- Виды режимов рабочего времени.
- Ненормированный рабочий день.
- Неполное рабочее время и ненормированный рабочий день.
- Режим гибкого рабочего времени. Графики работы.
- Сменная работа. График сменности. График работы vs график сменности.
- Сутки/трое, «день, ночь, отсыпной, выходной» и другие распространённые режимы: тонкости применения.

#### **3. Технологии учета рабочего времени.**

- Способы учета рабочего времени (поденный, понедельный и суммированный).
- Норма рабочего времени.
- СУРВ: установление учетного периода.
- Определение нормальной продолжительности рабочего времени в установленном периоде.
- Корректировка нормы рабочего времени.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте [ascon-profi.ru](http://ascon-profi.ru)